

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Спортивная школа «Юность» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (МАУДО СШ Межгорье).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом МАУДО СШ Межгорье (далее - Учреждение).

**II. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося (старше 14 лет) и/или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. Определяющим условием для перевода обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также перевода из другой организации дополнительного образования в МАУДО СШ Межгорье, является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Учреждения.

2.3. Перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации, при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом директора Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решению педагогического совета, переводятся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при их наличии), продолжают получать образование в Учреждении по программам дополнительного образования на внебюджетной основе или отчисляются.

2.4. Перевод обучающихся, проходящих обучение по дополнительной общеразвивающей программе на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в течение учебного года осуществляется по заявлению обучающегося (старше 14 лет) или родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест для обучения, с учетом выполнения требований промежуточной аттестации, соответствующей этапу подготовки на который будет переводиться обучающийся, отсутствия медицинских противопоказаний и на основании решения педагогического совета Учреждения. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. По письменному заявлению обучающегося (старше 14 лет) или родителей (законных представителей) допускается перевод обучающегося в течение учебного года с одного отделения на другое, исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности на основании:

- заявления на имя директора Учреждения;
- медицинского заключения (установленного образца),

а также допускается перевод обучающихся из других учреждений, в связи с переменой места жительства на основании:

- заявления на имя директора Учреждения;

- медицинского заключения (установленного образца);
- справки из учреждения о прохождении обучения.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- до завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае:

- нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, невыполнение в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или требований промежуточной аттестации;

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

3.3. При отчислении из Учреждения обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

3.4. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план дополнительной общеобразовательной программы и успешно прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора в связи с завершением обучения на основании решения аттестационной комиссии.

3.5. Лицам, успешно окончившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении и зачетная квалификационная книжка выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

3.6. Обучающемуся, не проходившему итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному

заявлению предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию, в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

3.7. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора, на основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 5 дней с даты подачи заявления. Обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

3.9. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие промежуточную или итоговую аттестацию.

3.10. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора в пределах 6 месяцев с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

3.11. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, не явившийся на комиссионную передачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной передачи.

3.12. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг, вследствие чего в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

3.13. За нарушение правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Учреждения.

3.14. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.15. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.16. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.17. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

3.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.19. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов).

#### **IV. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление в течение одного года после отчисления из Учреждения при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Учреждения за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение года после отчисления из Учреждения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, желающее восстановиться, обращается в Учреждение с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указывается группа и наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется восстановление, а также дата и причина отчисления.

4.4. При этом лицо, отчисленное из Учреждения, может восстанавливаться на другую дополнительную общеобразовательную программу, в том числе, если необходимая дополнительная общеобразовательная программа в Учреждении уже не реализуется.

4.5. Лицо, желающее восстановиться в Учреждении, обязано сдать контрольно-переводные нормативы по виду спорта, соответствующие периоду обучения при восстановлении.

4.6. Основанием для восстановления являются:

- заявление поступающего или родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;

- медицинское заключение по результатам медицинского осмотра, выданное врачом, о допуске к занятиям физической культурой и спортом по избранному виду спорта (оригинал);

- выполнение контрольно-переводных нормативов по виду спорта.

4.7. Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет Учреждения. О своем решении педагогический совет информирует родителей (законных представителей), тренера-преподавателя и самого обучающегося.

4.8. Восстановление в Учреждении осуществляется приказом директора.